



## HUISHOUELIJK REGLEMENT TENNISCLUB DEURNE

### RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN

**Artikel 1.** De leden zijn verplicht zich te houden aan het ter plaatse geldende baan- en inhangreglement en aan de schriftelijke of mondelinge aanwijzingen op de website, van de Groundsman en/of de Technische Commissie. Op de tennisbanen is het dragen van gangbare tenniskleding of soortgelijke kleding en tennisschoenen verplicht.

**Artikel 2a.** De leden zijn verplicht adresveranderingen direct door te geven aan de ledenadministratie. Leden zijn voorts verplicht de jaarlijks door de algemene ledenvergadering vastgestelde contributie, indien van toepassing vermeerderd met trainingskosten en competitiekosten te voldoen. Hiervoor wordt door de leden een automatische incassomachtiging afgegeven.

**Artikel 2b.** U heeft het recht om onze ledenadministratie een verzoek te doen tot inzage van uw persoonsgegevens. Na ontvangst van uw verzoek ontvangt u binnen 1 maand een overzicht van uw persoonsgegevens. Indien daaruit onjuistheden blijken, kunt u verzoeken uw gegevens aan te passen, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen.

**Artikel 2c.** Alle informatie hoe TC Deurne de gegevens van haar leden verwerkt, bewerkt en aan de KNLTB beschikbaar stelt, kan gevonden worden in de privacy verklaring van TC Deurne. Deze is terug te vinden op de website van TC Deurne.

**Artikel 3.** De leden hebben het recht bij alle bijeenkomsten (geen bestuurs- en commissievergaderingen zijnde), wedstrijden en andere evenementen van de vereniging aanwezig te zijn. Leden hebben ook het recht, indien zij daarom verzoeken, door het bestuur of commissies gehoord te worden.

**Artikel 4.** Indien de omstandigheden daartoe, naar het oordeel van het bestuur aanleiding geven, kan het bestuur de aanneming van nieuwe leden stop zetten. Zodra de bezwarende omstandigheden niet meer aanwezig zijn, zal het bestuur de toetreding van nieuwe leden weer open stellen.

**Artikel 5.** TC Deurne mag op haar terrein (groeps)fotografies maken van evenementen. Deze foto's mogen zonder toestemming gebruikt worden voor op de website, promotiemateriaal of interne publicaties van TC Deurne. Wanneer men bezwaar heeft, dat men herkenbaar in beeld staat van een (groeps)fotografie, kan men dit doorgeven en de desbetreffende foto zal direct verwijderd c.q. aangepast worden.

### VERGADERINGEN

**Artikel 6.** Het bestuur vergadert tenminste vier keer per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of tenminste drie bestuursleden dit wenselijk achten. De voorzitter heeft in deze vergaderingen de leiding en is bevoegd de spreektijd van alle leden bij ieder agendapunt te limiteren, alsmede de vergadering te schorsen of te verdagen.

**Artikel 7.** De reguliere bestuursvergaderingen worden bijeengeroepen door middel van een schriftelijke uitnodiging door de secretaris aan ieder bestuurslid, tenminste 7 dagen voor de datum van de vergadering. De door de voorzitter of tenminste drie bestuursleden wenselijk geachte vergaderingen worden bijeengeroepen door middel van verzending van een schriftelijke uitnodiging aan ieder bestuurslid, tenminste 7 dagen voor de datum van de vergadering. Indien aan dit verzoek binnen 7 dagen geen gevolg wordt gegeven en de bestuursvergadering niet binnen 14 dagen na indiening van het verzoek wordt gehouden, zijn de verzoekers zelf tot een bijeenroeping bevoegd.

**Artikel 8.** Kandidaatstelling voor een door de Algemene Vergadering te verkiezen functionaris geschiedt door het bestuur en/of door minimaal vijf seniorleden of ereleden. Kandidaatstelling door het bestuur geschiedt, nadat het bestuur zich ervan heeft vergewist, dat de te stellen kandidaten een eventuele benoeming zullen



aanvaarden. Kandidaatstelling door de leden geschiedt door middel van inlevering bij de secretaris van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring, vergezeld van een bereidverklaring van de gestelde kandidaat, uiterlijk 7 dagen voor de Algemene Vergadering.

**Artikel 9.** Een besluit van - of benoeming door de Algemene Vergadering, niet rechtstreeks betrekking hebbende op een agendapunt van de vergadering, is ongeldig met inachtneming van artikel 18 lid 9 en 10 van de statuten. Een uitzondering op deze regel is van toepassing, indien een zodanig besluit is genomen - of een zodanig benoemde is gekozen - met minstens twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen - blanco stemmen daaronder niet begrepen - en naar aanleiding van een voorstel, dat naar het oordeel van het bestuur als urgent is te beschouwen, mits geen voorstel tot ontzetting, statutenwijziging of ontbinding der vereniging

**Artikel 10.** De agenda der Algemene Vergadering bevat, behalve de uit de statuten of de voorgaande artikelen van dit reglement voortvloeiende punten, ieder voorstel, dat tenminste zeven dagen voor de verzending van de uitnodiging door tenminste tien leden schriftelijk bij de secretaris is ingediend, alsmede al hetgeen de tot bijeenroeping van de vergadering bevoegden daarin wensen op te nemen.

**Artikel 11.** Alle op de agenda van een vergadering voorkomende punten worden in die vergadering aan de orde gesteld en behandeld. Bij ieder punt wordt tevens behandeld ieder mondeling door een lid staande de vergadering gedaan voorstel, hetwelk rechtstreeks met het aan de orde zijnde agendapunt samenhangt, mits in geval van een Algemene Vergadering ondersteund door tenminste negen andere leden.

## COMMISSIES

**Artikel 12.** De Algemene Vergadering kan één of meerdere Commissies benoemen, met algemene of bijzondere opdrachten, welke zich niet mogen uitstrekken buiten de grenzen van de bevoegdheden van de benoemde commissie. Deze Commissies en de door het bestuur ingestelde Commissies blijven te allen tijde verantwoordelijk tegenover de instantie die hen heeft benoemd. Bij of na de benoeming kunnen tevens de bevoegdheden en verplichtingen van iedere Commissie worden geregeld of gewijzigd. De Commissies -met uitzondering van de kascontrole commissie als bedoeld in artikel 13 lid 4 van de statuten - kunnen te allen tijde door het bestuur worden ontbonden. Ook kunnen één of meer leden daarvan als zodanig door het bestuur worden ontslagen en al dan niet door anderen worden vervangen.

**Artikel 13.** De kascontrole commissie, als bedoeld in artikel 13 lid 4 van de statuten, bestaande uit twee leden, wordt bij haar benoeming telkens geldend voor één jaar, aangevuld met een plaatsvervangend reservelid, dat bij ontstentenis van een van de commissieleden diens plaats zal innemen. Dit plaatsvervangend lid zal in het volgende verenigingsjaar, bij voorkeur, door de Algemene Vergadering worden benoemd tot lid van de Commissie in de plaats van dat lid van de Commissie, dat het langst in de Commissie zitting heeft gehad.

**Artikel 14.** De technische leiding wordt behartigd door een speciaal daartoe door en uit de ledenvergadering benoemde technische commissie, waarin tenminste één bestuurslid zitting heeft. De leden van de technische commissie hebben zitting tot de volgende jaarlijkse Algemene Vergadering, maar kunnen herkozen worden.

**Artikel 15.** De werkzaamheden van de technische commissie bestaan uit:

a. Het adviseren aan het bestuur betreffende het vaststellen van een jaarkalender, welke tijdig moet worden gepubliceerd.

b. Het regelen en verzorgen van de competitie, competitieteams, toernooien en wedstrijden.

De leden van de technische commissie hebben zitting tot de volgende jaarlijkse Algemene Vergadering, maar kunnen herkozen worden.

**Artikel 16.** Jeugd Commissie Zaken aangaande jeugdleden worden behartigd door een speciaal daartoe en uit de Algemene Vergadering benoemde jeugdcommissie, waarin tenminste één bestuurslid zitting heeft. De leden van de jeugdcommissie hebben zitting tot de volgende jaarlijkse Algemene Vergadering, maar kunnen herkozen worden.



**Artikel 17.** Accommodatie en materialen Commissie. Zaken aangaande accommodatie en materialen worden door een speciaal daartoe en uit de ledenvergadering benoemde accommodatie en materialen commissie, waarin tenminste één bestuurslid zitting heeft. De leden van de accommodatie en materialen commissie hebben zitting tot de volgende jaarlijkse Algemene Vergadering, maar kunnen herkozen worden.

**Artikel 18.** Sponsorstichting. Zaken aangaande sponsoring en reclame worden behartigd door een speciaal daartoe in het leven geroepen stichting (Stichting Promotie Tennisclub Deurne) waarin tenminste één bestuurslid zitting moet hebben.

## **BESLUITVORMING IN DE ALGEMENE VERGADERING**

**Artikel 19.** Indien geen der stemgerechtigde leden stemming over een aan de orde gesteld voorstel verlangt, dan is het voorstel aangenomen. Indien meerdere personen voor een functie kandidaat gesteld zijn, wordt altijd tot schriftelijke stemming overgegaan.

**Artikel 20.** Stemming over personen geschiedt door middel van gesloten briefjes. Ter bepaling van het resultaat der stemming blijven ongeldige -en blanco- stemmen buiten beschouwing. Een stem is ongeldig, indien op het stembriefje iets anders is aangegeven dan noodzakelijk is voor het uitbrengen van de stem. Indien een ingediend voorstel niet de vereiste meerderheid heeft verworven, is het niet aangenomen. De voorzitter kan een stemcommissie benoemen bestaande uit twee niet bestuursleden.

**Artikel 21.** In geval van verkiezing wordt over iedere benoeming apart gestemd. Door de Algemene Vergadering kunnen slechts personen worden gekozen, die kandidaat zijn gesteld op de wijze als bij de Statuten en Huishoudelijk Reglement is geregeld. Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen, tenzij bij Statuten of Huishoudelijk Reglement anders is bepaald. Bij staking van de stemmen wordt een voorstel als verworpen beschouwd.

## **BESTUUR**

**Artikel 22.** De op statutaire wijze tot verenigingsbestuurder benoemde is verplicht, het bestuurslidmaatschap te aanvaarden. Hij kan echter te allen tijde als zodanig aftreden. Hij is bevoegd tot het bijwonen van alle bestuursvergaderingen, tot het daarin voeren van het woord en het daarin uitbrengen van zijn stem; ieder bestuurslid heeft één stem. Het stemrecht mag niet door middel van een gemachtigde worden uitgeoefend. Ieder jaar treden twee bestuursleden af volgens een op te maken rooster, waarbij de volgorde zoveel mogelijk wordt bepaald naar die van toetreding als zodanig. De aftredende functionarissen zijn terstond herkiesbaar. De verkiezingen van bestuursleden ter vervanging van de aftredende geschieden in de eerst volgende Algemene Vergadering, waarin daartoe de mogelijkheid bestaat. Het bestuurslid, gekozen ter vervulling van een tussentijds ontstane vacature, treedt af op het tijdstip waar het lid dat hij vervangt, volgens rooster had moeten aftreden.

**Artikel 23.** In de eerste vergadering van het bestuur na de Algemene Vergadering wordt een vice-voorzitter gekozen. Deze neemt bij ontstentenis van de voorzitter, diens werkzaamheden waar. Bij ontstentenis van de vice-voorzitter of van een ander bestuurslid worden diens werkzaamheden waargenomen door één of meer door het bestuur uit zijn midden gekozen leden. In geval van blijvende ontstentenis van alle bestuursleden fungeren de aanwezige, laatstelijk reglementair afgetreden bestuursleden als tijdelijk bestuur. Indien er sprake is van (tijdelijke) afwezigheid van een bestuurder, zal de betreffende bestuurder dit direct melden aan de overige bestuursleden. Het bestuur zal bij het nemen van besluiten controleren of voldaan is aan het minimum aantal stemmen dat nodig is voor het besluit, zoals vermeld in de statuten. Indien het aantal bestuursleden onvoldoende is om een besluit te nemen zal de stemming worden gedaan op de algemene vergadering.

**Artikel 24.** Schade aan de vereniging of één van haar bezittingen, toegebracht of mede veroorzaakt door een lid, kan door het bestuur geheel of ten dele op dat lid worden verhaald.

## **VERPLICHTINGEN VAN HET BESTUUR**

**Artikel 25a.**

Het bestuur heeft afgesproken dat alle bestuursleden en toezichthouders zullen handelen in het belang van de vereniging. Dat betekent dat het bestuur zal handelen als bestuurder en niet als privé-persoon, zowel intern (binnen de vereniging) als extern (in relatie met derden). In situaties die van belang zijn voor de vereniging, handelt het bestuur niet op basis van persoonlijke voorkeur, maar op basis van wat goed is voor de vereniging. Bestuursleden spreken af dat zij integer en transparant handelen. Dat betekent: oog hebben voor het verenigingsbelang en inzicht willen geven in beslissingen. Bij aankopen stellen zij het belang van de vereniging voorop. Het bestuur gaat bewust om met uitgaven van het verenigingsgeld en zal dat zoveel mogelijk gebruiken voor het bereiken van de afgesproken plannen.

**Artikel 25b.** Het bestuur is verplicht, op overzichtelijke wijze een volledige administratie bij te houden van:

- a. Namen en adressen van de in artikel 6 der Statuten bedoelde personen.
- b. Notulen van alle Algemene Vergaderingen en vergaderingen van het bestuur; deze informatie wordt minstens 10 jaar digitaal bewaard door het bestuur en is op aanvraag in te zien door leden
- c. De bezittingen en schulden van de vereniging. Kleine voorwerpen van geringe waarde, welke korter dan een jaar in gebruik zijn, behoeven daarin niet te worden opgenomen
- d. Actueel houden van de privacyverklaring en het verwerkingsregister

**Artikel 25c.** Het bestuur evalueert en controleert tenminste eens per 5 jaar of de gemaakte afspraken en reglementen actueel zijn en nog passen bij de belangen van de vereniging. Zo nodig worden de afspraken aangepast.

**Artikel 25d.** Nieuwe bestuursleden worden door het zittend bestuur goed geïnformeerd over:

- De financiële toestand van de vereniging
- De bestuursleden en de bevoegdheden die zij hebben
- De werkafspraken binnen het bestuur
- Dat het bestuur handelt zoals de statuten (en/of reglementen) voorschrijven
- Dat er een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering is afgesloten met voldoende dekking

**Artikel 25e.** Bestuurders handelen als volgt:

- Blijf bij het uitvoeren van je bestuurstaken binnen je bevoegdheden en voldoe aan je verantwoordelijkheden
- Handel conform de wet, de statuten en eventuele reglementen van de vereniging
- Voorkom dat er sprake is van tegenstrijdig belang
- Laten maken van nieuwe statuten binnen 5 jaar na 1 juli 2021 bij de notaris
- Geen overeenkomsten aan gaan waarvan je weet dat de vereniging die niet kan nakomen
- Als de vereniging in zwaar weer verkeert en afstevent op een faillissement: geen betalingstoezeggingen doen en betaalproblemen tijdig melden aan de belastingdienst
- Zorgen dat de vereniging voldoet aan andere relevante wetten, zoals de AVG.
- Bij het neerleggen van een bestuursfunctie regelen wij de volgende zaken:
  - Zorgen voor overdracht en overname van de taken en bevoegdheden van het betreffende bestuurslid door een mede bestuurslid of nieuw bestuurslid
  - Zorgen voor uitschrijving bij de Kamer van Koophandel
  - Zorgen voor decharge van de bestuurstaken door de ledenvergadering van de vereniging
  - Zorgen voor behoud van eventuele documentatie die nog in bezit is van het vertrekkende bestuurslid
  - Zorgen voor blokkering van toegang tot rekeningen, websites, digitale opslag van documenten, en dergelijke die bezit zijn van de vereniging.

Wij spreken af deze afspraken regelmatig te controleren op actualiteit

**Artikel 25f.** Een bestuurder dient een (potentieel) tegenstrijdig belang direct te melden aan de overige bestuursleden. Het bestuurslid zal in dat geval alle relevante informatie over het (potentieel) tegenstrijdig belang delen met het bestuur. Het betreffende bestuurslid zal in dat geval niet deelnemen aan de overleggen en besluitvorming aangaande het onderwerp wat het (potentieel) tegenstrijdig belang betreft. Het bestuur



zorgt ervoor dat de gemaakt afspraken over het tegenstrijdige belang en de besluitvorming hierover vast worden gelegd in de notulen, zodat deze, indien gevraagd, inzichtelijk kunnen worden gemaakt aan de leden.

## AANMELDINGSFORMULIER

**Artikel 26.** Op het aanmeldingsformulier, als bedoeld in artikel 7 lid 1 van de Statuten, dient vermeld te worden: naam, voornaam, woonplaats, adres, geboortedatum en IBAN-rekeningnummer. Voorts dient een recente pasfoto te worden afgegeven t.b.v. de KNLTB-pas. Ook dient het nieuwe lid aan te geven of er bardienst gedraaid wordt of dat er gekozen wordt voor afkoop van de bardiensten.

## BARDIENSTREGLEMENT

**Artikel 27.** Elke bardienst levert afhankelijk van de zwaarte en lengte van de dienst punten op. In totaal dienen leden minimaal 4 punten te scoren voor het voldoende draaien van bardiensten. De bardienst medewerker sluit na de laatste dienst het paviljoen zorgvuldig af, wat minimaal inhoudt:

- Uitzetten van alle apparatuur in de keuken (afwasmachine leeg laten lopen en uitzetten, frituur gas dicht, tostiapparaat en oven uit, koffiezetapparaat in de keuken uit, kookplaat uit).
- Kassa opmaken en lade uit de kassa halen; geldzakje in de kluis
- TV/radio uitzetten
- Tafels en bar schoonmaken (incl. de onderzijde van de platen onder de biertap)
- Parasols inklappen en vastbinden
- Afwas en glazen schoon in de kast terugzetten
- Poorten sluiten
- Alle lampen uit
- Alarm aanzetten
- Terrasdeuren en glazen deur (met pasje) op slot doen
- Deur van de hal dicht trekken (sluit vanzelf)
- Hoofdpoot dichtdoen (met pasje)
- Veilig naar huis gaan (vraag indien mogelijk iemand om met je mee te lopen door het park)

**Artikel 28.** De bar kent een kleine en een grote consumptiekaart. De grote consumptiekaart wordt alleen gebruikt bij eenmalige evenementen en toernooien, dus niet bij competities of reguliere activiteiten.

**Artikel 29.** Bardienst plicht / vrijstelling:

- Leden boven 67 jaar hoeven in het jaar dat ze 68 worden en daarna geen bardienst te draaien.
- Leden dienen bardienst te draaien in het jaar nadat ze 18 jaar zijn geworden en daarna.
- Leden onder 18 jaar hoeven geen bardienst te draaien.
- Leden die meer dan 4 bardienstpunten hebben behaald, kunnen extra bardiensten draaien tegen een vergoeding per bardienst. Deze vergoeding wordt in de algemene vergadering vastgesteld.
- Leden die bardiensten afkopen betalen jaarlijks een door de algemene vergadering vastgesteld bedrag en zijn daarmee vrijgesteld van bardiensten. Zij komen NIET in aanmerking voor vergoeding van bardiensten.
- Leden dienen zelfstandig bardienst te kunnen draaien naar oordeel van de barcommissie, om de verantwoordelijkheid namens TC Deurne te kunnen dragen; leden die deze verantwoordelijkheid niet kunnen dragen door bijv. een beperking, een gedragsstoornis of achterstand tot de arbeidsmarkt kunnen vrijgesteld worden zonder dat de afkoopregeling van toepassing is. Er zal dan met de commissies binnen de club gekeken worden of een andere vrijwilligersrol mogelijk is. De barcommissie beslist op basis van dit artikellid welke leden niet zullen worden ingezet als vrijwillige bardienstmedewerker.
- Als een lid afkoopt en bij nader inzien toch bardienst wil draaien, dan kan hij/zij dit doorgeven aan de penningmeester.



## **ONGEWENST GEDRAG VAN LEDEN**

**Artikel 30.** Wij vinden het belangrijk dat Leden zich veilig voelen binnen onze vereniging en dat de sfeer zodanig is, dat leden met plezier komen tennissen en aan de activiteiten kunnen deelnemen, die bij hen passen. Wij willen voorkomen dat leden het gevoel hebben te worden geïntimideerd, agressief te worden bejegend, te worden gediscrimineerd, lastig te worden gevallen of onheus te worden bejegend. Mocht een dergelijke situatie zich toch voordoen, dan kan het lid contact opnemen met de vertrouwenspersoon namens de vereniging (zie de website). De vertrouwenspersoon zal samen met betreffend lid bekijken welke stappen mogelijk zijn om de ongewenste situatie aan te pakken. Indien de situatie daar aanleiding toe geeft, kan het bestuur stappen ondernemen tegen leden, die zich schuldig maken aan ongewenst gedrag en tot schorsing of tot gedwongen beëindiging van het lidmaatschap besluiten.

## **AFSLUITEN TENNIS PARK**

**Artikel 31.** Het laatste lid dat het tennispark verlaat dient te controleren of alle poorten bij de banen gesloten zijn, de lampen uit zijn en de deur van het paviljoen dicht is. Ook dient dit lid te hoofdpoort van het park met een pasje te sluiten. Als een lid geen pasje heeft, dan dient hij/zij zelf af te stemmen, dat een ander het park kan sluiten en kan hij/zij niet als laatste het park verlaten. De verantwoordelijkheid voor het sluiten en veilig achter laten van het tennispark ligt mede bij de leden die in de avond als laatsten tennissen.

## **SLOTBEPALINGEN**

**Artikel 32.** De laatste versie van de Statuten en van het Huishoudelijk reglement worden door het bestuur op de website van TC Deurne gepubliceerd.

Versie 4.

Aldus vastgesteld door de Algemene ledenvergadering van TC Deurne op 20 april 2021