



## **Statuten Tennisclub Deurne**

### Artikel 1 Naam en oprichtingsdatum

De vereniging draagt de naam: Tennisclub Deurne en is opgericht op drieëntwintig maart negentienhonderd eenenzestig.

### Artikel 2 Zetel

De vereniging is gevestigd te Deurne (Noord-Brabant).

### Artikel 3 Duur

De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.

### Artikel 4 Vermogen

Het vermogen van de vereniging wordt gevormd door:

- a. contributie van de leden;
- b. bijdragen van begunstigers;
- c. subsidies en donaties;
- d. ontvangsten uit door de vereniging georganiseerde evenementen en trainingen;
- e. ontvangsten uit verkoop consumpties
- f. andere inkomsten en opbrengsten.

### Artikel 5 Doel

1. De vereniging heeft als doel het doen beoefenen en bevorderen van de tennissport.
2. Zij tracht dit doel onder meer te bereiken door:
  - a. de gelegenheid te bieden tot het beoefenen van het tennisspel;
  - b. het vormen van een band tussen haar leden;
  - c. het propageren van het tennisspel;
  - d. het vertegenwoordigen van haar leden tegenover de vereniging: Koninklijke Nederlandse Lawn Tennis Bond (hierna ook te noemen: K.N.L.T.B.);
  - e. het nemen van maatregelen, die kunnen leiden tot het verhogen van het spelpeil van de leden van de vereniging;
  - f. het uitschrijven van – en deelnemen aan wedstrijden, speciaal ook door het deelnemen aan de door de K.N.L.T.B. georganiseerde competities;
  - g. het verspreiden van de regels van het tennisspel onder de leden;
  - h. al hetgeen te dezer zaak nader is omschreven in het na te noemen Huishoudelijk Reglement.

### Artikel 6 Leden

1. De vereniging kent:
  - a. seniorleden;
  - b. ereleden;
  - c. juniorleden;
  - d. rustende leden;
  - e. ondersteunende leden.
2. Seniorleden zijn personen die op één januari in het betreffende verenigingsjaar de leeftijd van zeventien (17) jaar hebben bereikt.
3. Ereleden zijn zij, die zich op bijzonder eervolle wijze jegens de vereniging onderscheiden hebben, en die tot erelid zijn benoemd bij besluit van de algemene vergadering, genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen. Ereleden hebben rechten en verplichtingen zoals in deze statuten aan seniorleden zijn toegekend met inachtneming van artikel 10 lid 3 en 4.



4. Juniorleden zijn personen die op één januari in het betreffende verenigingsjaar de leeftijd van zeventien (17) jaar nog niet hebben bereikt en die de tennissport actief beoefenen of beoefend hebben.
5. Rustende leden zijn zij, die in de vereniging tijdelijk geen speelrecht hebben, doch die zich bereid hebben verklaard de kosten van lidmaatschap van de K.N.L.T.B. te blijven betalen.
6. Ondersteunende leden zijn zij, die in de vereniging geen speelrecht hebben, doch die zich bereid hebben verklaard de vereniging geldelijk of anderszins te steunen.
7. Juniorleden, rustende leden en ondersteunende leden zijn geen leden in de zin der wet, doch zij hebben – behoudens dat zij geen stemrecht hebben, niet tot bestuurslid kunnen worden benoemd, noch de bevoegdheid hebben als bedoeld in artikel 14 lid 4 – overigens dezelfde rechten en verplichtingen als in de wet en deze statuten aan seniorleden zijn toegekend en opgelegd. Bij een stemming in de algemene vergadering hebben zij een adviserende stem.

#### Artikel 7 Aanmelding en toelating

1. Aanmelding als lid van de vereniging geschiedt door het indienen bij de ledenadministratie van een ingevuld digitaal of schriftelijk ondertekend aanmeldingsformulier, zoals nader bepaald in het Huishoudelijk Reglement. Betreft het een aanmelding van een minderjarige dan moet dit formulier zijn ingevuld of mede ondertekend door diens wettelijke vertegenwoordiger.
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van seniorleden, juniorleden, rustende en ondersteunende leden.
3. Bij niet-toelating door het bestuur tot seniorlid of juniorlid kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten, echter slechts met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Zij die op de zwarte lijst van de K.N.L.T.B. voorkomen, of door het bestuur van de K.N.L.T.B. geschorst zijn, kunnen geen lid van de vereniging zijn.

#### Artikel 8 Einde van het lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van de vereniging eindigt:
  - a. door het overlijden van het lid;
  - b. door opzegging door het lid aan de ledenadministratie;
  - c. door opzegging namens de vereniging;  
Deze opzegging kan gedaan worden, wanneer een lid niet meer voldoet aan de vereisten die door de statuten voor het lidmaatschap zijn gesteld, wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, wanneer hij het lidmaatschap van de K.N.L.T.B. verliest, alsook wanneer rederlijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
  - d. door ontzetting;  
Deze kan alleen worden uitgesproken bij besluit van de algemene vergadering, genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, wanneer een lid in strijd met de statuten, reglement en/of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar en met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken.
3. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.
4. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging staat de betrokkene binnen een maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de algemene vergadering. Hij wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.



5. Onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap door opzegging is voor een lid voorts mogelijk:
  - a. binnen één maand nadat een besluit waarbij de rechten van de leden zijn beperkt of hun verplichtingen zijn verzwaard aan het lid bekend is geworden of is meegedeeld. Het besluit is alsdan niet op dat lid van toepassing. Een lid is evenwel niet bevoegd door opzegging een besluit waarbij de verplichtingen van geldelijke aard van de leden zijn verzwaard te zijnen opzichte uit te sluiten;
  - b. binnen een maand nadat een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie aan hem is meegedeeld.
6. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft de contributie over het gehele verenigingsjaar verschuldigd.
7. In de gevallen genoemd in lid 1 onder a, c en d van dit artikel eindigt het lidmaatschap onmiddellijk.

#### Artikel 9 Schorsing

1. Leden, die handelen in strijd met statuten en/of Huishoudelijk Reglement van de vereniging of die zich niet gedragen naar de besluiten van de algemene vergadering of naar besluiten die het bestuur van de vereniging krachtens de statuten of ingevolge opdracht van de algemene vergadering genomen heeft, kunnen door het bestuur worden geschorst voor maximaal vier weken. De schorsing eindigt door verloop van die termijn. Bij een schorsing voor een langere periode dient het bestuur aan de algemene vergadering een voorstel te doen tot ontzetting uit het lidmaatschap.
2. Geschorste leden zijn verstoken van alle rechten, welke uit het lidmaatschap voortvloeien, doch behoudens het recht op de algemene vergadering, waar hun schorsing en/of voorgestelde ontzetting wordt behandeld, aan de beraadslagingen deel te nemen.
3. Schorsing door de K.N.L.T.B. brengt schorsing als lid van de vereniging met zich mee.

#### Artikel 10 Contributie

1. De senior- en juniorleden moeten een jaarlijkse contributie betalen, die bij besluit van de algemene vergadering wordt vastgesteld, en die per categorie kan worden bepaald. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van contributie en/of entreegeld door senior- en juniorleden te verlenen.
2. De algemene vergadering kan bepalen dat nieuw toetredende leden – ondersteunende leden en rustende leden daaronder begrepen – een entreegeld moeten betalen.
3. Ereleden zijn vrijgesteld van de verplichting tot betaling van contributie.
4. Naast de in lid 1 van dit artikel genoemde contributie betalen senior-, junior-, rustende en ereleden de K.N.L.T.B.-contributie, welke door de vereniging aan de K.N.L.T.B. wordt afgedragen.

#### Artikel 11 Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit een -bij voorkeur- oneven aantal leden met een minimum van vijf, waaronder een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Bestuursleden worden gekozen en benoemd door de algemene vergadering uit een lijst van door het bestuur en/of leden gestelde kandidaten. Verkiesbaar tot bestuurslid zijn alleen senior- en ereleden.  
Niet verkiesbaar tot bestuurslid zijn rustende leden, ondersteunende leden en belanghebbenden bij de tennissport, tenzij volgens de reglementen van de K.N.L.T.B. dispensatie is verleend.



3. De voorzitter wordt door de algemene vergadering gekozen, de overige bestuursfuncties worden door de bestuursleden in onderling overleg verdeeld.
4. De wijze van verkiezing, aftreden en/of vervanging van bestuursleden wordt nader bij het Huishoudelijk Reglement geregeld.
5. Elk bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag eindigt door verloop van die termijn.
6. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding, de aftredende is herkiesbaar.
7. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
  - a. door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging;
  - b. door bedanken.
8. Bij een vacature in het bestuur benoemt de eerstvolgende algemene vergadering een opvolger.
9. Indien in het bestuur één of meer vacatures ontstaan, blijven de overige bestuursleden een bevoegd college vormen, tenzij het aantal zitting hebbende bestuursleden minder bedraagt dan het aantal vacatures. In dat laatste geval zijn de overgebleven bestuursleden verplicht binnen een termijn van één maand na het ontstaan van de laatste vacature een algemene vergadering bijeen te roepen, waarin wordt voorzien in de ontstane vacature.
10. Bestuursbesluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen. Er is bij stemming sprake van meervoudig stemrecht in de vereniging. De voorzitter heeft een dubbele stem ingeval van gelijke stemmen.
11. Van het verhandelde in elke vergadering worden notulen opgemaakt, die na goedkeuring door het bestuur worden vastgesteld; vaststellen van de notulen gebeurt in de notulen van de volgende vergadering.
12. De notulen van bestuursvergaderingen worden gedurende tien jaar digitaal bewaard en zijn op aanvraag door alle leden van de vereniging in te zien.
13. Door de algemene vergadering kunnen aan het bestuur juniorleden en/of ondersteunende leden als (tijdelijke) adviseurs worden toegevoegd. Adviseurs zijn jaarlijks herkiesbaar, voor zolang zij een taak hebben binnen de vereniging.

#### Artikel 12 Taken en bevoegdheden van het bestuur

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.  
De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur.  
Vertegenwoordigingsbevoegdheid komt tevens toe aan de voorzitter tezamen handelende met de penningmeester dan wel de secretaris tezamen met de penningmeester.
2. Het bestuur is onder meer bevoegd tot:
  - a. het huren, verhuren of op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van onroerende zaken;
  - b. het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten.
3. Het bestuur is, onder voorwaarde van voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering bevoegd tot:
  - a. Het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen;
  - b. Het sluiten van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt;
  - c. Het verrichten van rechtshandelingen waarvan de financiële betekenis of onbepaald is of een bij Huishoudelijk Reglement te bepalen bedrag te boven gaat, of waardoor de vereniging voor langer dan één jaar gebonden wordt;



- d. Het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de vereniging een (bank)krediet wordt verleend;
- e. Het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van geld, waaronder niet is begrepen het gebruikmaken van een aan de vereniging verleend bankkrediet;
- f. Het aangaan van dadingen;
- g. Het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedures, doch met uitzondering van het nemen van conservatoire maatregelen en van het opnemen van die rechtsmaatregelen, die geen uitstel kunnen lijden.

Op het ontbreken van deze goedkeuring van de algemene vergadering kan tegen derden dan wel door derden tegen de vereniging geen beroep worden gedaan.

4. Het bestuur kan met inachtneming van de voorgaande leden binnen de grens van zijn bevoegdheden een of meer van zijn leden schriftelijk machtigen voor het bestuur of de vereniging op te treden.
5. Het bestuur kan zich bij het uitoefenen van zijn taak laten bijstaan door commissies, samengesteld uit senior- en ereleden welke leden worden benoemd door de algemene vergadering telkens voor de periode van een jaar. Jeugdleden, rustende leden en ondersteunende leden kunnen worden benoemd tot adviseurs.
6. Tot de taken van de penningmeester behoren minimaal:
  - Beheren van de geldmiddelen.
  - Tijdig verzorgen van de administratie van de inkomsten en uitgaven.
  - Maandlijks innen van de maandelijkse contributies, trainingskosten en overige kosten bij leden.
  - Jaarlijks innen van bardienstafkoop bij leden die de bardienst afkopen of niet (voldoende) bardiensten hebben gedraaid.
  - Controleren inkomende facturen op correctheid
  - Betalen van de vaste lasten, kosten inkoop consumpties, salarissen en daaruit voortkomende overige verplichtingen van de vereniging via automatische incasso's en maandelijks controleren of de juiste bedragen zijn afgeboekt.
  - Samen met overige bestuursleden zorgen voor het opstellen en uitvoeren van het verenigingsbeleid.
  - Deelnemen aan de bestuursvergaderingen en daarin verantwoording afleggen over de financiële administratie van de vereniging.
  - Begeleiden en beheren van de financiën van de commissies.
  - Contact onderhouden met en toezicht houden op inkopers paviljoen, consumpties
  - Kasbeheer uitvoeren en administratief verwerken
  - Contact onderhouden met de ledenadministratie t.b.v. het correct innen van gelden
  - Betalingen verrichten namens de vereniging
  - Facturen opmaken
  - Leden aanmanen bij uitblijvende betalingen
  - Jaarlijks opmaken van de balans, winst-verliesrekening en begroting en deze voorleggen aan het bestuur en na akkoord bestuur voorleggen aan de Algemene vergadering
  - Contacten met administratiekantoor onderhouden indien nodig
  - Subsidies en tegemoetkomingen van overheidswege onderzoeken en aanvragen namens de vereniging
  - Controleren of verkregen subsidies rechtmatig zijn ontvangen en indien nodig terug betalen van teveel ontvangen subsidiegeld.
7. Voor uitgaven en betalingen gelden de volgende voorwaarden:



- a) Het bestuur bespreekt alle eenmalige uitgaven boven € 1.000,-, en stelt gezamenlijk goedkeuring voor deze uitgave vast, wat in de notulen van de bestuursvergadering wordt vastgelegd.
- b) Overboekingen of betalingen van bedragen hoger dan € 5.000,- worden naast de penningmeester door een tweede bestuurslid geaccordeerd.
- c) Voor het accorderen van alle voorgenomen eenmalige uitgaven boven € 1.000,- dienen minstens 2/3 van de bestuursleden akkoord te gaan. Voor het accorderen van alle voorgenomen eenmalige uitgaven boven € 5.000,- en alle meerjarencontracten dienen alle bestuursleden akkoord te gaan. Er dienen minimaal 5 bestuursleden te stemmen over de voorgenomen uitgaven.
- d) Naast de penningmeester, heeft tenminste één ander bestuurslid ook altijd inzicht in de actuele financiële stand van zaken en de bankrekeningen.
- e) Bij uitgaven boven € 10.000,00 vraagt het bestuur minimaal 3 offertes aan bij verschillende leveranciers. Deze offertes worden besproken in het bestuur. De besluitvorming over de keuze wordt vastgelegd in de notulen. Leden krijgen op aanvraag toegang tot de offertes en de genomen besluiten hierover.
- f) Bij opdrachten aan leveranciers boven € 10.000,- wordt altijd een schriftelijke opdrachtbevestiging opgesteld en overeengekomen, zodat achteraf altijd duidelijkheid is over wat is afgesproken.
- g) Bij de besluitvorming wordt er een gedegen onderbouwing van de noodzaak van de uitgaven gegeven in de notulen van de bestuursvergadering waarin de uitgaven zijn besproken, evenals een risicoanalyse, een deugdelijke (meerjaren-)begroting en het vaststellen van reserveringen voor toekomstige uitgaven.
- h) Wij streven actief naar het tegengaan van fraude en onenigheid, doordat wij goede procedures en afspraken hebben gemaakt.

#### Artikel 13 Rekening en verantwoording

1. Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Jaarlijks wordt binnen zes maanden na het einde van een kalenderjaar een algemene vergadering – de jaarvergadering – gehouden en daarin brengt het bestuur zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerde bestuur.  
In de voorafgaande bestuursvergadering stelt het bestuur het financieel jaarverslag, de balans en de staat van baten en lasten vast, wat vastgelegd wordt in de betreffende notulen; ontbreekt de vastlegging in de notulen, dan wordt daarvan onder opgaaf van redenen melding gemaakt.
4. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een kascontrole commissie van tenminste twee personen die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Deze commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit. Verkiezing, vervanging en/of aftreden van deze commissieleden wordt nader geregeld bij het Huishoudelijk Reglement.
5. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de kascontrole commissie zich door een deskundige laten bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de kascontrole commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te vertonen en inzage in de boeken, rekeningen en bescheiden van de vereniging te geven.



6. De last van de kascontrole commissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door benoeming van een andere commissie.
7. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 2 en 3, tien jaar lang te bewaren.

#### Artikel 14 Algemene vergaderingen

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Op de jaarvergadering, als bedoeld in artikel 13 lid 3 komen onder meer aan de orde:
  - a. de notulen van de laatstgehouden algemene vergadering;
  - b. het jaarverslag, als bedoeld in artikel 13 lid 3;
  - c. het verslag door de kascontrole commissie, als bedoeld in artikel 13 lid 4;
  - d. de rekening en verantwoording, als bedoeld in artikel 13 lid 3;
  - e. de benoeming van de in artikel 13 genoemde kascontrole commissie voor het volgende verenigingsjaar;
  - f. de vaststelling van de contributie en eventueel entreegeld;
  - g. de begroting van het volgende verenigingsjaar;
  - h. de verkiezing van de voorzitter van het bestuur;
  - i. de verkiezing van de andere bestuursleden;
  - j. de verkiezing van commissies;
  - k. voorstellen van de zijde van het bestuur, waaronder voorstellen die vallen onder artikel 12, lid 3.
    - l. voorstellen, ingediend door tenminste tien leden;
    - m. wat verder ter tafel komt.
3. Andere algemene vergaderingen dan de vorenbedoelde jaarvergadering worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk acht of wanneer het daartoe volgens de wet of de statuten verplicht is.
4. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van tenminste 10% van het aantal stemgerechtigde leden verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig artikel 15, of bij advertentie in tenminste één ter plaatse waar de vereniging gevestigd is veel gelezen dagblad.

#### Artikel 15 Bijeenroeping algemene vergadering

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de mailadressen van alle leden en via de website met inachtneming van een termijn van tenminste veertien dagen, zulks echter met inachtneming van de artikelen 19 en 20.
2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in de artikelen 19 en 20.
3. Indien de Algemene vergadering digitaal plaatsvindt, kiest het bestuur een geschikt platform waarvoor alle stemgerechtigde leden een uitnodiging voor ontvangen.

#### Artikel 16 Toegang en stemrecht

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden van de vereniging. Géén toegang hebben geschorste bestuursleden en – met inachtneming van het tweede lid van artikel 9 – geschorste leden.
2. Over toelating van andere dan de in lid 1 bedoelde personen beslist de algemene vergadering.
3. Ieder senior- en erelid van de vereniging dat niet is geschorst, heeft één stem.



4. Het uitbrengen van zijn stem bij volmacht is niet toegestaan.
5. In geval van een digitale algemene vergadering ontvangen alle stemgerechtigde leden een uitnodiging met een link om deel te nemen. Leden geven bij aanvang schriftelijk hun naam door via het platform of zijn via de uitnodigingslink direct bekend als deelnemer aan de vergadering. Het bestuur kan voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Deze voorwaarden worden bij de oproeping bekend gemaakt.

#### Artikel 17 Voorzitterschap – notulen

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger dan treedt één van de andere bestuursleden, door het bestuur aan te wijzen, op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelve in haar leiding.
2. Van het verhandelde in elke algemene vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gehouden, die na goedkeuring door de algemene vergadering in haar eerstvolgende vergadering alsdan door de voorzitter en de notulist worden vastgesteld, wat wordt vastgelegd in de notulen van de eerstvolgende algemene vergadering. Zij die de vergadering bijeenroepen als bedoeld in artikel 14 lid 4, kunnen een notarieel proces-verbaal van het verhandelde doen opmaken.
3. Leden krijgen op gepaste momenten in de (digitale) algemene vergadering de mogelijkheid om mondeling of schriftelijk standpunten en vragen kenbaar te maken.

#### Artikel 18 Besluitvorming

1. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend.  
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoeld oordeel de juistheid ervan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Een algemene vergadering kan slechts dan geldige besluiten nemen indien tenminste 5 procent van het aantal stemgerechtigde leden aanwezig is; is dit vereiste aantal leden niet aanwezig, dan moeten binnen éénentwintig dagen daarna een tweede algemene vergadering met dezelfde te behandelen onderwerpen worden bijeengeroepen en gehouden, die alsdan geldige besluiten kan nemen, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.
4. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met meerderheid van stemmen.
5. Blanco stemmen worden beschouwd niet te zijn uitgebracht, maar worden wel meegenomen in het totaal aantal uitgebrachte stemmen.
6. Indien bij een verkiezing van personen niemand de meerderheid heeft verkregen, vindt een tweede stemming plaats.  
Heeft dan ook niemand de meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij één persoon de meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen, op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting





uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht.

Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.

7. Indien de stemmen staken over een voorstel niet rakende verkiezing van personen, dan is het voorstel verworpen.
8. Stemmingen geschieden mondeling tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden zulks vóór de stemming aangeeft. Indien een stemming de keuze tussen meerdere personen voor één vacature betreft wordt uitsluitend schriftelijk gestemd. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke of schriftelijke stemming verlangt.
9. Een éénstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
10. Zolang in een algemene vergadering alle leden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen dus mede een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding – ook al heeft geen oproeping plaats gehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of en daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.
11. Bij een digitale algemene vergadering vindt de stemming plaats via functies die het platform biedt, waarbij de bovenstaande regels in acht worden genomen. Voorwaarde is dat elke stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen op de vergadering en het stemrecht kan uitoefenen
12. Een stemgerechtigd lid kan zijn stem voorafgaand aan de algemene vergadering via een elektronisch communicatiemiddel uitbrengen, maar niet eerder dan vijf dagen voor de datum van de vergadering. Een dergelijke stem wordt gelijkgesteld met stemmen die gedurende de vergadering worden uitgebracht. Een stem die op die wijze is uitgebracht, kan niet worden herroepen.
13. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering, als dit met voorkennis van het bestuur is benodigd.

#### Artikel 19 Statutenwijziging

1. De statuten en het Huishoudelijk Reglement van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van een algemene vergadering, mits de oproeping tot deze vergadering tenminste vier weken tevoren heeft plaatsgevonden en in de oproeping het voorstel tot wijziging van de statuten en/of het Huishoudelijk Reglement woordelijk is vermeld.
2. Een besluit tot wijziging van de statuten en/of het Huishoudelijk Reglement moet worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee/derde van het aantal leden aanwezig is.  
Is niet twee/derde van de leden aanwezig, dan wordt binnen drie weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.



3. Een wijziging van de statuten en/of het Huishoudelijk Reglement treedt niet in werking dan nadat:
  - a. het bestuur van de K.N.L.T.B., door het bestuur van de vereniging daarom verzocht, schriftelijk te kennen heeft gegeven geen bezwaar te hebben tegen het genomen besluit en
  - b. van de statutenwijziging een notariële akte is opgemaakt.

#### Artikel 20 Ontbinding

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering; het bepaalde in de leden 1 en 2 van het voorgaande artikel 19 is van overeenkomstige toepassing.
2. De vereffening van het vermogen van de ontbonden vereniging geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer anderen tot vereffenaar zijn aangewezen.
3. Het batig saldo na vereffening vervalt aan degenen, die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid van de vereniging waren. Ieder van de leden ontvangt een gelijk deel. Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven.
4. De vereniging houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar dan wel aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaars doen hiervan opgave aan het verenigingsregister waar de vereniging is ingeschreven.

#### Artikel 21 (Huishoudelijk) Reglement

1. De algemene vergadering stelt naast de statuten een Huishoudelijk Reglement vast en kan eventueel ook andere reglement(en) vaststellen.
2. Een (huishoudelijk) reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

#### Artikel 22 One-tier board

De vereniging handelt volgens het principe van een one-tier board zoals benoemd in de WBTR-wetgeving. Er zijn in de vereniging diverse groepen, commissies en andere entiteiten die NIET zijn gekwalificeerd als Raad Van Toezicht volgens de WBTR-wetgeving. Deze groepen, commissies en entiteiten zijn nadrukkelijk benoemd, omdat deze dus GEEN verantwoordelijkheden hebben zoals deze worden benoemd in de WBTR voor Raden van Toezicht. De entiteiten die nadrukkelijk NIET onder de WBTR vallen zijn: Werkgroepen, de diverse Commissies en vrijwilligers die bardienst draaien, klusjes doen, of anderszins werkzaamheden voor de vereniging uitvoeren.

Aldus vastgesteld op de Algemene ledenvergadering van TC deurne op 20 april 2021.